Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубки

зеленых насаждений» на территории

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Перечень административных процедур**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Место выполнения действия/ используемая ИС** | **Процедура** | **Действия** | **Срок** |
| 1 | Уполномоченный орган/ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль компетентности предоставленных документов | До 1 рабочего дня |
| 2 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 3 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| Получение ответов на межведомственные запросы |
| 6 | Уполномоченный орган | Подготовка акта обследования | Выезд на место проведения работ для обследования зеленых насаждений (экспертиза) | До 10 рабочих дней |
| 7 | Уполномоченный орган | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |
| 8 | Уполномоченный орган/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги |  |
| Формирование решения о предоставлении услуги |
| Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |
| Формирование отказа в предоставлении услуги |
| 9 | Уполномоченный орган/ПГС/ Модуль МФЦ | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Уполномоченного органа | После окончания процедуры принятия решения |